

ИП Головчанская Дарья Алексеевна

Юридический адрес: г. Москва, ул. Молдагуловой, д. 18, корп. 1, кв. 60

Фактический адрес: Московская обл., г. Домодедово, мкр-н Центральный, ул. Кирова, д. 15, к. 1, пом. 05

ОГРНИП 319774600469201

ИНН 772017911023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИП Головчанская Д.А.



Д.А.Головчанская

2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Красивый почерк за 7 недель. 21 урок каллиграфии»**

г. Домодедово

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
	1.1 Цель Программы	1
	1.2 Задачи Программы	1
	1.3 Целевая аудитория Программы	2
	1.4 Сроки реализации Программы	2
	1.5. Форма и режим обучения	2
	1.6. Формы подведения итогов реализации образовательной программы	2
	1.7. Планируемые результаты освоения программы	2
	1.8 Материально-техническое обеспечение	2
2	Организационное –педагогические условия реализации программы	2
	2.1 Категория обучаемых	
	2.2 Форма обучения	
	2.3 Количество обучаемых в группе	
	2.4 Длительность занятий	
	2.5 Частота занятий	
	2.6 Наличие современной технической базы	
	2.7 Формы контроля	
	2.8 Кадровые условия	
3	Учебный план	3
4	Рабочая программа учебных предметов	4
5	Календарный учебный график	4
6	Информационно-методические условия реализации программы	5
7	Материально-технические условия реализации программы	5
8	Система оценки результатов освоения программы	6
9	Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы	7

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа дополнительного образования «Красивый почерк за 7 недель. 21 урок каллиграфии» составлена на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Содержание образовательной программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, планируемыми результатами освоения образовательной программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения образовательной программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием времени, отводимого на освоение учебных дисциплин, включая время, отводимое на теоретические и самостоятельные занятия.

Почерк детей стал ухудшаться из поколения в поколение. В чём же причина ухудшения почерка? Одной из причин явилось то, что с 1968 г. в школах из программы был убран урок чистописания, когда дети на протяжении 1-го, 2-го и 3-го классов ежедневно в течение одного урока только и занимались тем, что отрабатывали навыки красивого письма в специально разлинованных в косую линейку тетрадях. И внимание на этих уроках обращалось на все: как правильно держать ручку, какой толщины должно быть перо, а затем и шарик в стержне, на качество чернил, на правильный нажим, и конечно, о правильном положении ручки в руке. Сегодня этому просто не уделяется внимание на уроках или уделяется недостаточно.

Немаловажную роль играют и достаточно сложные программы, когда учитель едва успевает ежедневно выдавать всё новый и новый материал. Да и сокращение до минимума уроков письма.

Проблема плохого почерка существует, не смотря на то, что красивый почерк в век компьютеризации не нужен.

Никто не отменял рабочие тетради в школах, и не собираются этого делать. Контрольные работы тоже выполняются не на компьютере, а рукописным текстом, который бывает сначала просто неряшливым, а затем становится и вообще неразборчивым. Учителя вынуждены за такие работы снижать отметки, т.к. это продиктовано нормами: к примеру, отметка «5» ставится за безошибочно написанную работу каллиграфически верным почерком.

Кроме того, сейчас в школах введён ЕГЭ. Нужно знать заранее, что часть «С» ЕГЭ выполняется рукописным текстом и работа, написанная неразборчивым почерком, может быть оценена в «0» баллов. В какой же ситуации могут оказаться дети – умные, владеющие достаточно хорошими знаниями, но с отсутствием хороших графических навыков письма.

Ну а теперь то, что касается взрослых людей. Прежде всего – это проблемы на работе: коллеги не понимают рукописных текстов, написанных «корявым» почерком. Конечно, гору бумажной работы за нас сейчас делает компьютер – но далеко не всё. Никто не отменял различные квитанции с фамилиями, где достаточно заменить одну букву, и документ станет недействительным. Это и журналы сдачи-приёмки на производстве.

И последнее – графологические тестирования при приёме на работу в крупные солидные компании. Графологи в данном случае, конечно, проверяют не красоту букв и правильность их соединений, а по почерку прогнозируют личностные качества претендента на рабочее место: будет ли будущий специалист обязательным, пунктуальным, аккуратным или он рассеян, замкнут и неряшлив.

1.1 Цель программы

Улучшение почерка, а также комплексное развитие интеллекта, в том числе всех блоков памяти, воображения.

формирование у обучающихся навыков каллиграфического письма через выполнение заданий, основанных на занимательном материале;

1.2 Задачи программы

- ✓ улучшение почерка;
- ✓ обеспечение условий для комплексного развития интеллекта;
- ✓ развитие слуховой памяти;
- ✓ развитие зрительной памяти;

- ✓ развитие мелкой моторики;
- ✓ усвоение и отработка техник запоминания и методов работы с текстами, методов работы со словарными словами

1.3 Целевая аудитория

Программа предназначена для слушателей курса «Красивый почерк за 7 недель. 21 урок каллиграфии» в рамках дополнительного образования и ориентирована на учеников общеобразовательной школы и взрослых без возрастных ограничений.

1.4 Сроки реализации программы

Красивый почерк за 7 недель. Количество занятий – 21, но может быть увеличено в зависимости от индивидуальных возможностей человека.

1.5 Форма и режим обучения

Занятия по коррекции почерка проходят таким образом: с каждым желающим исправить свой почерк проводится тестирование, на котором прогнозируется возможный результат. Если педагог посчитает, что у учащегося нет перспективы кардинально улучшить почерк, ему об этом сообщается с указанием причин. В таком случае в обучении отказывается. Это бывает крайне редко и, как правило, с теми, у кого есть серьёзные неврологические заболевания, связанные с нарушением двигательных и понятийных функций, к примеру, серьёзная родовая травма, нарушение органики и т.п.

Формой организации учебных занятий является групповая и индивидуальная. Занятия проводятся по одному занятию в день, три раза в неделю либо согласно индивидуального плана. Продолжительность занятия для каждой возрастной группы составляет: 45 минут (один академический час).

Предусмотрены обязательные санитарно-гигиенические перерывы между занятиями продолжительностью не менее 10 минут.

1.6 Формы подведения итогов реализации образовательной программы

- ✓ контрольное занятие, на котором учащийся пишет текст, предложенный на первом занятии уже новым почерком

Программа предусматривает предоставление возможности каждому ученику осуществить самоконтроль результатов деятельности, сравнить свой результат с результатом других учеников.

1.7 Планируемые результаты освоения программы

По результатам обучения учащиеся должны показать следующие результаты:

- ✓ улучшение почерка;
- ✓ увеличение показателей не менее чем на 200% по направлениям: развитие слуховой памяти, зрительной и наглядно-образной памяти, развитие логического мышления, запоминание словарных слов.

1.8 Материально-техническое обеспечение:

- ✓ удобные, комфортные помещения (комнаты) площадью минимум 14,9 кв.м.
- ✓ необходимая мебель для преподавателя и учащихся;
- ✓ шкафы для хранения учебной литературы и наглядных пособий;
- ✓ магнитная доска;
- ✓ компьютер (ноутбук), подключенный к сети Интернет;
- ✓ демонстрационные материалы (касса цифр и букв, обучающие постеры, макеты и образцы);

канцелярские принадлежности (тетради, карандаши, ручки, стеки, формы, линейки).

2. Организационно-педагогические условия реализации программы

Должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.1 Категория обучаемых

Возрастная категория от 7 лет.

2.2 Форма обучения

Основными организационными формами обучения являются: классные занятия с преподавателем,

текущая работа слушателей курса дома по тренировке и самоконтролю усвоенного материала.

2.3 Количество обучаемых в группе

Наполняемость учебной группы не должна превышать 4 человек.

2.4 Длительность занятий

Количество часов программы – 21 академических часа. Продолжительность учебного часа занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

2.5 Частота занятий

7 недель при обучении 3 раза в неделю

2.6 Наличие современной технической базы: магнитная доска, ноутбук.

2.7 Формы контроля

Текущий контроль осуществляется ежедневно, результаты отражаются в индивидуальной таблице успеваемости слушателя. Данные индивидуальной таблицы успеваемости слушателя позволяют увидеть динамику результатов по каждому изучаемому блоку.

Обучение завершается контрольным занятием, на котором учащийся пишет текст, предложенный на первом занятии уже новым почерком.

2.8 Кадровые условия реализации программы

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и повышение квалификации не менее 16 часов по направлению подготовки "Образование и педагогика».

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ п/п	Дисциплина	кол-во часов	Количество часов	
			тренинги	самостоятельная работа
1	Модуль 1. Каллиграфия	7	3	4
2	Модуль 2. Развитие интеллекта	6	3	3
3	Модуль 3. Система упражнений по подготовке пальчиков к письму	7	2	5
4	Итоговая аттестация	1	1	-
	Итого	21	9	12

**4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
МОДУЛЬ 1
Каллиграфия**

Таблица 2

№ п/п	Тема
1	Введение в курс. Знакомство со слушателями.
2	Что нужно для формирования красивого почерка?
3	Методика работы
4	Письмо основных элементов
5	Речевые формулы для элементов и букв
6	Пишем заглавные буквы

**МОДУЛЬ 2
Развитие интеллекта**

Таблица 3

№ п/п	Тема
1	Гармонизация полушарий головного мозга
2	Развитие правого полушария головного мозга
3	Развитие левого полушария головного мозга
4	Развитие слуховой памяти. Методы запоминания и воспроизведения текстов.

**МОДУЛЬ 3
Система упражнений по подготовке пальчиков к письму**

Таблица 4

№ п/п	Тема
1	Самомассаж кистей и пальцев рук с использованием различных предметов
2	Пальчиковая гимнастика для развития мелкой мускулатуры и дифференцированности движений
3	Система специальных упражнений для формирования у ребенка графического навыка

5 Календарный учебный график

Таблица 5.

Начало занятий	По мере формирования группы обучающихся
Окончание обучения	Через 7 недель при обучении 3 раза в неделю.
Срок обучения	7 недель при обучении 3 раза в неделю.
Формы учебной работы	Аудиторные занятия (тренинги)
Количество занятий в неделю	3 занятия
Начало занятий	Согласно расписанию

Режим занятий	1 академический час
Форма обучения	очная

6. Информационно-методические условия реализации программы

включают:

- ✓ учебный план;
- ✓ календарный учебный график;
- ✓ рабочие программы учебных дисциплин;
- ✓ методические материалы и разработки;
- ✓ расписание занятий.

7. Материально-технические условия реализации программы

Таблица 6.

Учебное оборудование	Количество, шт.
Учебная аудитория	
Доска	1
Ноутбук	1
Ученическая росто-возрастная мебель (парта и стулья) 1 комплект на 2 ученика	4 комплекта
Стол учителя	1
Стул учителя	1
Наглядные пособия	10
Демонстрационные материалы	15
Дополнительные материалы: магнитофон, мозаика, игрушки, парные карточки, карандаши, ручки, головоломки, пазлы и т.п.	

Дополнительные материалы: магнитофон, мозаика, парные карточки, карандаши, ручки, головоломки, пазлы и т.п.

8. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Таблица 7

Вид контроля	Основная цель	Формы	Субъекты контроля
Начальный входной	Определение уровня развития обучающихся, их творческих способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование	Преподаватель, обучающийся
Текущий (оперативный)	Диагностика степени усвоения учебного материала каждым обучающимся с целью корректировки учебного процесса	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа	Преподаватель, обучающийся
Промежуточный	Выявление готовности каждого обучающегося к переходу на следующий уровень изучения дисциплины.	контрольное занятие, тестирование, анкетирование	Преподаватель, обучающийся
Итоговый	Выявление соответствия уровня подготовки (индивидуальных достижений) каждого обучающегося требованиям образовательной программы дополнительного образования «Красивый почерк за 7 недель. 21 урок каллиграфии»	Тестирование, контрольный диктант	Преподаватель, обучающийся

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

1. Методические рекомендации по обучению каллиграфии: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016, 118 стр.
2. Система упражнений по подготовке руки к письму: учебное пособие авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016, 29 стр.
3. Рабочая тетрадь: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016, 84 стр.
4. Блок дополнительных упражнений: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016, 129 стр.
5. Зрительная память: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2013, 72 стр.
6. Динамическая память в 3-х частях: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016, 302 стр.
7. Наглядно-образная память. Геометрическая мозаика: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016, 128 стр.
8. Мнемотехника: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016, 128 стр.
9. Эмоциональный интеллект: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016, 128 стр.
10. Агаркова Н.Г. Русская графика. Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2007.
11. Айдарова Л.И. Психологические проблемы обучения младших школьников русскому языку. – М.: Педагогика, 1978. – 144 с.
12. Безруких М.М., Хохлова Т.Е. Как писать буквы. - М., 2003. - 48 с.
13. Введенская А.А., Саакьян А.С. Наш родной язык. Пособие для учителя начальных классов. – М.: Педагогика, 1971. – 120 с.
14. Гурова Е.М. Подготовка руки ребенка к письму // Начальная школа. - 2000. №5.
15. Желтковская Л.Я. Соколова Е.Н. – Формирование каллиграфических навыков младших школьников. – М., 2012.
16. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме // Начальная школа. - 1999. - №8.
17. Кудреватова Л.И. Типичные каллиграфические ошибки и их исправления // Начальная школа. - 2013. №3.
18. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка: Учебное пособие для студентов пед. институтов. – М.: Просвещение, 1988. – 240 с.
19. Матюгин И.Ю. Тактильная память. – М.: НВК-центр. Эйдос, 1991. – 61 с.
20. Мельникова С.С. Развитие мелких мышц пальцев и кисти руки // Начальная школа. – 1994. – №8.
21. Меудис В.Я., Негурэ И.П. Психологические основы формирования письменной речи у младших школьников. - М.: Международная пед. академия, 2012. - 150 с.
22. Михайлова Н. С. Совершенствование каллиграфического навыка в первом классе//Начальная школа. – 1989. - №1.
23. Одегова В.Ф. Работа над каллиграфией в 1 классе//Начальная школа.
24. – 1991. - №12. С.16-17.
25. Степных В.А. Минутки чистописания в I классе // Начальная школа.
26. – 1990. – №5. – с. 9.
27. Талызина Н.Ф. Формирование познавательной деятельности младшего школьника. – М.: Просвещение, 1988. – 175 с.
28. Татьянченко Д.В., Воровщиков С. Г. Программа общеучебных умений младших школьников // Завуч начальной школы, № 3, 2012.
29. Тикунова Л.И., Игнатьева Т.В. О "минутках чистописания" в

- начальной школе//Начальная школа. - 2010. - №9. - №5. - с.9.8.
30. Фадеева Н.А. Как исправить плохой почерк//Начальная школа. – 1989. - №1.
 31. Федосова Н.А. Дифференцированное обучение на уроках письма // Начальная школа. - 1989. № Федосова Н.А. Особенности обучения письму шестилетних первоклассников//Начальная школа. - 2004. - №4.
 32. Фонин Д.С. Почему школьники плохо пишут // Начальная школа. — 1998. №9. с.80-81.
 33. Фридрих И.В. Из истории письма. - М., 1962.
 34. Хайбуллина Т.М. Писать красиво - не трудно, или история одного открытия // Начальная школа. - 1999. № 8.с. 81-82.